



**Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
государственное автономное учреждение Астраханской области
«Центр зимних видов спорта»**

Астраханская область, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, д. 26
e-mail: czvs-astrakhan@astrobl.ru тел. (8512) 22-31-98

ПРИКАЗ

«10» 04 2026 г.

№ 37

Об утверждении положения о
выполнении государственной
работы «Проведение занятий
физкультурно-спортивной
направленности по месту
проживания граждан.

Во исполнение Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в рамках выполнения государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о выполнении государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее- Положение).
2. Технику-программисту административно-хозяйственного отдела разместить на официальном сайте Учреждения настоящее Положение.
3. Администратору отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий Бичковой Ю.Г., ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в части их касающейся.
4. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021 года № 1-2/ос.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за материально-техническим обеспечением возложить на заместителя директора Лаврентьева В.А.
7. Контроль за исполнением процесса выполнения работ возложить на заместителя директора Корешкова Р.И.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. К. Ошапкин

Положение
о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан"

1. Общие положения

1.1. Положение о выполнении государственной работы "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан" определяет выполнение государственной работы "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан" в сфере физической культуры и спорта на территории города Астрахани и Астраханской области (далее — Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. Выполнение государственной работы "Проведение занятий физкультурно - спортивной направленности по месту проживания граждан" (далее - работа) осуществляется государственным автономным учреждением Астраханской области «Центр зимних видов спорта» (далее - Учреждение), подведомственное министерству физической культуры и спорта Астраханской области.

1.3.1. Место нахождения Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, строение 26

1.3.2. Телефонные номера Учреждения:

8(8512)33-31-98 — приемная;
8(8512)33-31-91 — ресепшен;
8(8512)33-31-93 — отдел организации физкультурных и спортивных мероприятий.

1.3.3. Сайт Учреждения: czvs-astrakhan.ru, официальная страница в МАХ: Центр зимних видов спорта, электронная почта: czvs-astrakhan.ru@astrobl.ru

1.3.4. График работы Учреждения:

- работники Учреждения: понедельник - пятница с 08:30 ч. до 17:30 ч. (перерыв на обед с 12:00 ч. до 13:00 ч.);
- ледовый каток, залы хореографии с 07:00 ч. до 00:00 ч.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Государственная работа - система организационных мероприятий, проводимых в рамках физкультурно - спортивной работы, направленных на повышение функционального состояния людей, на их оздоровление средствами физической культуры.

1.4.2. Потребителями работы являются физические лица - жители г. Астрахани и Астраханской области различных возрастных групп, независимо

от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеющие намерение заниматься (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям (далее — Потребители).

1.5. Результатом выполнения работы является удовлетворение потребностей потребителей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга путем проведения занятий физкультурно-спортивной направленности под руководством инструктора по спорту Учреждения.

1.6. Цели, которые потребитель может преследовать при обращении за получением работы:

- повышение уровня физического развития и функционального состояния;
- улучшение физической подготовленности и развития физических качеств (координации, быстроты, гибкости, силы, выносливости);
- снижение уровня гиподинамии (снижение мышечных усилий) и гипокинезий (снижение двигательной активности);
- удовлетворение потребностей в самовыражении через движения, интересное проведение досуга, смены вида деятельности, в общении;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2. Порядок предоставления работы

2.1. Работа выполняется бесплатно, в рамках выполнения государственного задания Учреждения, утвержденного министерством физической культуры и спорта Астраханской области. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного государственного задания на платной основе.

2.2. Работа выполняется в течении календарного года в соответствии с расписанием занятий, графиком и режимом работы ледового катка, залов хореографии, входящие в состав Учреждения.

2.3. Работа включает в себя:

2.3.1. Организацию и проведение тренировочного процесса:

Тренировочный процесс осуществляется в строгом соответствии с расписанием.

Расписание занятий составляется по представлению инструкторов по спорту в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха, обучения и производственной деятельности, с учетом возрастных особенностей потребителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Тренировочный процесс осуществляется на русском языке, на основе современной методики тренировок с применением технических средств и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы, производственной деятельности.

В основу комплектования тренировочных групп положена научно обоснованная система многолетней подготовки с учётом возрастных

закономерностей становления спортивного оздоровления, направленная на обеспечение единства основных требований к организации спортивно-оздоровительной подготовки на территории Астраханской области и повышение массовости спорта.

Исходя из требований программ и с учётом психофизических особенностей развития потребителей допускается формирование разнополых групп спортивно-оздоровительной направленности.

В случае выбытия потребителя из группы инструктор по спорту обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

2.3.2. Организацию и проведение занятия физкультурно - спортивной направленности:

Учреждение самостоятельно определяет физкультурно-спортивное направление, специализацию занятий (включая возрастные ограничения), их продолжительность, и наполняемость групп в зависимости от возможностей Учреждения и санитарных норм.

Занятия проводятся в залах хореографии и на ледовом катке, оборудованных для конкретного вида спорта, в соответствии с нормами и правилами техники безопасности в учреждении (Приложение №4).

Продолжительность занятия физкультурно-спортивной направленности не может быть менее 30 минут и более 90 минут.

Начало занятий не ранее 08:00 часов, окончание занятий не позднее 21 часа.

Группы формируются с начала текущего года по окончании праздничных и выходных дней, установленных производственным календарем.

Максимальное количество занимающихся в одной группе - не более 30 человек.

К зачислению допускаются граждане в возрасте с 7 лет и старше без медицинских противопоказаний.

При комплектовании групп допускается разница в возрасте, в зависимости от физического состояния, уровня спортивной подготовки и медицинских показаний.

2.4. Выполнение работы включает в себя следующие процедуры:

- прием заявления и документов, регистрация заявления;
- оформление договора на выполнение работы;
- зачисление в группу на основании принятых документов;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан согласно расписанию.

2.5. Консультирование, прием заявлений и документов, необходимых для предоставления работы, осуществляется в Учреждении в течение года.

2.6. Для зачисления в группу занимающихся в рамках выполнения работы по государственному заданию, заявитель представляет в Учреждение документы, необходимые для выполнения работы, исчерпывающий перечень которых, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.7. Требование от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

регулирующими отношения, возникающие в связи с выполнением работы, и настоящим Положением не допускается.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения работы:

- заявитель не представил документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- не соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- алкогольное, токсическое, наркотическое или иное опьянение заявителя или его законного представителя при подаче документов;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для выполнения работы (форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Приложению);
- работник Учреждения выявил у потребителя медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта, физической активности на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у потребителя медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, физической активностью, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

2.9. Перечень оснований для отказа в выполнении работы:

- наличие признаков токсического и иного опьянения;
- наличие выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- нарушение установленных правил поведения в государственном автономном учреждении «Центр зимних видов спорта»;
- отсутствие формы и обуви, необходимой для занятий выбранным физкультурно-спортивным направлением;

Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень оснований для отказа в заключении договора:

- превышение предельной наполняемости группы (очередность включения заявителей в группу, занимающуюся в рамках выполнения работы по государственному заданию, соответствует очередности подачи заявлений);
- отсутствие оборудования, специалистов и программ по направлениям;
- медицинские противопоказания.

2.11. Допуском на предоставление работы является заключение договора о выполнении государственной работы (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Общие требования к процессу выполнения работы

3.1. Содержание работы включает в себя проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан под руководством инструктора по спорту на территории хореографических залов и ледового катка.

3.2. В целях выполнения работы Учреждение осуществляет:

- обеспечение потребителей работы квалифицированными кадрами в области физической культуры и/или спорта;
- обеспечение потребителей работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием;
- обеспечение медицинского сопровождения процесса выполнения работы;
- содержание движимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- предоставление помещения для переодевания и для выполнения работы, соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности.

3.3. Выполнение работы строится на основе добровольного выбора занимающихся граждан.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждению при выполнении работы не требуется наличие лицензии.

4. Требования к законности и безопасности выполнения работы

4.1. Учреждение должно обеспечить наличие следующих правоустанавливающих и локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- устав Учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения в государственном автономном учреждении «Центр зимних видов спорта» ;

- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- паспорт безопасности объекта;
- инструкция по электробезопасности;
- эксплуатационные документы на имеющееся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;
- приказ об установлении пропускного режима в Учреждении.

4.2. Требования к зданию и прилегающей территории Учреждения.

Прилегающая к входу в Учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопка тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

4.3. Требования к помещениям Учреждения.

Помещения Учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения. Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

Помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (залы хореографии, ледовый каток и др.);
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для инструкторов по спорту и специалистов, технические помещения и др.).

Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

4.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

4.5. Требования к местам ожидания, информирования потребителей работы о ее выполнении, оформления необходимых документов. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, скамьями. Места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей работы с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

4.6. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В Учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

4.7. Требования к доступности выполняемой работы.

Режим работы Учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением.

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Время работы

работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения.

4.8. Требования к кадровому обеспечению исполнителя работы. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

Специалисты, выполняющие работу, должны обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

Основным требованием к персоналу Учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной каждого работника соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В Учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых указанные Учреждения являются основным местом работы, согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники Учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности. К работе в Учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.9. Информирование потребителей о работе осуществляется: через интернет-сайт Учреждения : czvs-astrakhan.ru, официальную страницу в МАХ: Центр зимних видов спорта.

4.10. На Интернет-сайте Учреждения и информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- устав Учреждения;
- полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- местонахождение Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;

- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей;
- правила поведения в государственном автономном учреждении «Центр зимних видов спорта»
- перечень оказываемых Учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости);
- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения.

4.11. Информирование о порядке выполнения работы по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения непосредственно администраторами, выполняющими работу. Время ожидания консультации по телефону не превышает 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Должностное лицо, ответственное за данное информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями Учреждения, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии).

При ответах на телефонные звонки и устных обращениях, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с выполнением работы. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

5. Осуществление контроля за соблюдением требований Положения

5.1. Контроль за соблюдением требований Положения осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями и начальниками отделов и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями требований Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

5.3. Внешний контроль осуществляется:

1) Министерством физической культуры и спорта Астраханской области посредством (далее - Министерство): проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года.

Проверки проводятся в порядке, определенном Министерством.

2) Гражданами, их объединениями и организациями (общественный контроль) посредством:

- фиксации нарушений, допущенных работниками Учреждения при выполнении работы, и направления сведений директору Учреждения;
- подачи своих замечаний к порядку выполнения работы или предложений по его совершенствованию директору Учреждения;
- обжалования решений и действий (бездействия) работников Учреждения, выполняющих работу, в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Положения выполнения работы

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока выполнения работы;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Положением;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением для выполнения работы;
- отказ в выполнении работы, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением;
- затребование с заявителя при выполнении работы платы, в случае, если указанная работа выполняется на бесплатной основе.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, выполняющее работу.

6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - на электронную почту Учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Жалоба должна содержать: наименование Учреждения, структурного подразделения Учреждения, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, выполняющего работу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя;
 - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба, поступившая в Учреждение, выполняющего работу, подлежит рассмотрению руководителем Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.7. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Критерии оценки качества работы

7.1 При оценке качества выполнения работы используются критерии согласно Базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Физическая культура и спорт».

Приложение № 1
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для выполнения работы
«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан»

Наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в группу, занимающуюся в рамках выполнения работы по муниципальному заданию	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении №2
Согласие на обработку персональных данных	Подлинник	Является частью заявления
Договор о выполнении государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	Подлинник	Форма договора приведена в приложении № 3
Медицинский документ о состоянии здоровья потребителя, подтверждающий отсутствие у заявителя противопоказаний для занятий в группе, занимающейся в рамках выполнения работы по муниципальному заданию	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени заявителя, о дате его рождения, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (недопуске) заявителя к занятиям соответствующим видом спорта, видом физической активности, сведения о фамилий, имени, отчестве врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Медицинский документ должен быть заверен

		подписью врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок документа ограничен (3 месяца)
--	--	--

Приложение № 2
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан"

Форма

Заявление на зачисление в группу, занимающуюся в рамках выполнения
государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной
направленности по месту проживания граждан»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

прошу зачислить меня в группу по проведению занятий физкультурно-спортивной
направленности по месту проживания граждан:

_____,
(физкультурно-спортивное направление, специализация занятий, время занятий)

в Государственное автономное учреждение Астраханской области «Центр зимних
видов спорта» (далее — Учреждение).

Принимаю и обязуюсь при зачислении в группу соблюдать следующие условия:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инструкторам по спорту, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим занимающимся в группе, третьим лицам, не посягать на их честь и достоинство;
- выполнять Правила поведения в государственном автономном учреждении «Центр зимних видов спорта», инструкцию по технике безопасности при занятиях на ледовом катке и в залах хореографии для занимающихся в рамках выполняемой работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», требования инструктора по спорту при проведении занятий;
- бережно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и имуществом Учреждения. Применять его строго по назначению. По окончании занятий убирать инвентарь в специально отведенное для этого место или вернуть инструктору по спорту;
- приходить на занятия в спортивной форме согласно физкультурно-спортивному направлению и специализации занятий;
- нести ответственность за свою жизнь и здоровье при проведении занятий.

Подпись _____ / _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку личных персональных данных физических лиц

Я, _____,
(ФИО)
Паспорт _____
выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)
Адрес _____ регистрации: _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Центр зимних видов спорта», расположенном по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, д. 26 (далее ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационной системе, обрабатывающей персональные данные.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения, пол, паспортные данные, гражданство, адрес регистрации, фактический адрес проживания, место работы, номера телефонов (домашний, сотовый), данные медицинской справки; фотографии со спортивных мероприятий и тренировочного процесса; на использование личных персональных данных и персональных данных занимающегося на период занятий в учреждении в целях соблюдения Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» в рамках выполнения государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан».

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

Министерство физической культуры и спорта Астраханской области (ИНН 3015085147, КПП 301501001, ОГРН 1083015003862, находящееся по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Фиолетова, стр. 9.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

" ____ " ____ Г. _____
(подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Родителей (законных представителей) на обработку персональных данных занимающихся и родителей (законных представителей)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)
Являясь родителем (законным представителем) занимающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения занимающегося)
зарегистрированного(ной) по адресу (с почтовым индексом): _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Центр зимних видов спорта», расположенном по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, д. 26 (далее ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационной системе, обрабатывающей персональные данные.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), гражданство, адрес регистрации, фактический адрес проживания, номера телефонов (домашний, сотовый), данные медицинской справки; фотографии со спортивных мероприятий и тренировочного процесса; на использование личных персональных данных и персональных данных занимающегося на период занятий в учреждении в целях соблюдения Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» в рамках выполнения государственной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

Министерство физической культуры и спорта Астраханской области (ИНН 3015085147, КПП 301501001, ОГРН 1083015003862, находящееся по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Фиолетова, стр. 9.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

" " _____ г.

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан"

Форма

ДОГОВОР № ____ / 20 ____
о выполнении государственной работы
«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Астрахань

Государственное автономное учреждение Астраханской области «Центр зимних видов спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем :

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется в интересах Потребителя на безвозмездной основе выполнить следующую государственную работу: «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее — работа).

Занятия _____ проводятся _____ в _____ группе

(наименование физкультурно-спортивного направления, специализации группы)

Работы выполняются Учреждением расположенным по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Анатолия Сергеева, строение 26/1.

1.2. Учреждение выполняет данную работу самостоятельно.

1.3. Работа выполняется в рамках государственного задания, установленного Учреждению на 20 ____ год.

1.4. В случае необходимости Учреждение вправе вносить изменения в расписание выполнения работы. Об изменении расписания выполнения работы Учреждением уведомляет Потребителя путем размещения информации на стендах внутри Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано выполнить работу, указанную в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц.

2.2. Потребитель обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за качественное выполнение государственной работы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

5. Прочие условия переговоров

5.1. Все споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Реквизиты Сторон

Потребитель:

ФИО(полностью):

Паспортные данные:

серия и номер: _____

кем и когда выдан: _____

адрес регистрации: _____

Телефон:

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение
Астраханской области

«Центр зимних видов спорта»

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул.

Анатолия Сергеева, 26

Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул.

Анатолия Сергеева, 26

ОГРН 1193025001674

ИНН 3015114831 КПП 301501001

Директор _____ /А. К. Охупкин/

М.П.

Дата / _____ /

Потребитель:

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан"

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ НА ЛЕДОВОМ КАТКЕ
ДЛЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ
ЗАНЯТИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО МЕСТУ
ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Правилами оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 129;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом, утвержденные приказом Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму от 01.04.1993 № 44.

**I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К
ТРЕНИРОВОЧНОМУ ЗАНЯТИЮ**

1.1. Настоящая инструкция по мерам безопасности при занятиях на ледовом катке для занимающихся в рамках выполняемой работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее-инструкция), устанавливает меры безопасности при проведении: обучение катанию на коньках с элементами хоккея на ледовом катке, профилактики и предупреждения травматизма, оказания первой помощи при несчастных случаях, направленные на создание условий по охране здоровья, предупреждению травматизма, проведению организационно-профилактических мер обеспечения безопасности проведения занятий. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех занимающихся на ледовом катке.

1.2. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится с целью формирования у занимающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. К занятиям допускаются занимающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводит инструктор по спорту или инструктор по физической культуре отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий (далее-инструктор). Знакомство занимающихся с правилами безопасности в виде инструктажа проводится перед каждым занятием в устной форме, а с регистрацией в журнале установленной формы один раз в полугодие.

1.4. Во время тренировочного занятия, возможно воздействие следующих опасных факторов:

- травмы при проведении силовых приемов, обморожение или переохлаждение, потертости от коньков;
- травмы при падении на льду, травмы при выполнении упражнений без разминки;
- травмы при попадании шайбы, ударе клюшкой, коньками в незащищенные места.
- методические ошибки при выполнении заданий;
- несоответствие спортивной экипировки;
- скрытые болезненные состояния.

1.5. Занимающимся запрещается посещать занятия в болезненном состоянии (плохом самочувствии), в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических средств.

1.6. При неисправностях оборудования, приспособлений, инвентаря и в случае выявления недостатков влияющих на безопасность занятий известить об этом инструктора .

1.7. Занимающиеся должны выходить на лед исключительно на коньках, а также в специальной для занятий защитной теплой спортивной одежде.

1.8. Занимающимся запрещается выходить на лед без инструктора .

1.9.Занимающиеся обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию, поддерживать дисциплину на льду, выполнять распоряжения администрации, инструктора и медицинского персонала.

1.10. Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение данной инструкции по технике безопасности, немедленно отстраняются от тренировочного занятия до повторного прохождения инструктажа, а со всеми занимающимися проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Перед началом занятий занимающиеся обязаны:

- 2.1. Тщательно проверить личный спортивный инвентарь .
- 2.2. Проверить заточку коньков, при необходимости заточить коньки, до начала тренировочного занятия.
- 2.3. Надеть спортивную экипировку в зависимости от вида спорта (Хоккей или фигурное катание).

III. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. Соблюдать дисциплину, строго выполнять все требования и указания инструктора по физической культуре, без его разрешения запрещается уходить с ледового поля, выполнять упражнения, включая виды упражнений, не требующих страховки.

3.2. Необходимо обязательно провести комплексную разминку на подготовку опорно-двигательного аппарата и других систем, специальную разминку на льду.

3.3. При падении необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.4. Во время тренировочного занятия запрещается жевать и употреблять пищу.

3.5. Неукоснительно соблюдать правила игры при проведении силовых приемов.

3.6. Не кататься на тесных или свободных коньках.

3.7. Постоянно использовать приемы самостраховки при разучивании специальных упражнений: подводящих и спортивно-вспомогательных – при падениях, столкновениях, ударами клюшкой, летящей шайбой.

3.8. Строго соблюдать правила игры, этику поведения, не допуская грубых приемов и неуважения к занимающимся.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

- 4.1. Провести заключительную гимнастику (спокойное катание, упражнения на расслабление).
- 4.2. Организованно уйти с площадки.
- 4.3. Снять спортивную одежду и сложить в индивидуальные сумки .
- 4.4. Принять душ, одеться, просушить волосы.
- 4.5. Проверить исправность формы, спортивного инвентаря и оборудования, коньки зачехлить.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 5.1. Требование безопасности во время нештатных и экстренных ситуациях таких как:
 - Отключение электроэнергии
 - Прорывы водопровода и канализации
 - Прорыв тепловых линий
 - Утечка газа
 - Пожары
 - Выход из строя оргтехники, систем вентиляции и климатического оборудования
 - Природные катаклизмы
 - Пикетирование и забастовки
 - Террористические акты или их угроза
 - Гражданские беспорядки
 - Локальные конфликты
- 5.2. В случае возникновения нештатной и экстренной ситуации Посетитель обязан немедленно сообщить непосредственно инструктору (администрации), как можно быстрее покинуть опасную зону (здание) в соответствии с планом эвакуации, в дальнейшем выполнять указания инструктора (администрации).
- 5.3. При плохом самочувствии прекратить кататься и сообщить об этом инструктору.
- 5.4. В случае травматизма незамедлительно сообщить инструктору для оказания первой помощи и вызова медицинского персонала.
- 5.5. При обнаружении подозрительных предметов необходимо незамедлительно сообщить об этом тренеру, инструктору по спорту, руководителю группы, администратору или охране.

Приложение №5
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан»



Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
государственное автономное учреждение Астраханской области
«Центр зимних видов спорта»
(ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»)

ЖУРНАЛ

регистрации проведения инструктажа по технике безопасности при занятиях на ледовом катке для
занимающихся в рамках выполняемой работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной
направленности по месту проживания граждан»

Начат : _____

Окончен: _____

СТ. _____ Ср.Х. _____

Дата проведения инструктажа	ФИО прошедшего инструктажа	Число, месяц, год рождения прошедшего инструктажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения (внепланового или целевого инструктажа)	ФИО проводившего инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗАЛЕ ХОРЕОГРАФИИ ДЛЯ
ЗАНИМАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Правилами оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 129;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом, утвержденные приказом Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму от 01.04.1993 № 44.

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция по мерам безопасности в зале хореографии для занимающихся в рамках выполняемой работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее- инструкция), устанавливает меры безопасности при занятии в зале хореографии, профилактики и предупреждения травматизма, оказания первой помощи при несчастных случаях, направленные на создание условий по охране здоровья, предупреждению травматизма, проведению организационно-профилактических мер обеспечения безопасности проведения занятий. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех занимающихся в зале хореографии.

1.2. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится с целью формирования у занимающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. К тренировочным занятиям допускаются занимающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводит инструктор по спорту или инструктор по физической культуре отдела организации физкультурных и спортивных мероприятий (далее-инструктор). Знакомство занимающихся с правилами безопасности в виде инструктажа проводится перед каждым занятием в устной форме, а с регистрацией в журнале установленной формы один раз в полугодие.

1.4. Во время посещения зала хореографии на занимающихся могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях спортивного оборудования и инвентаря;

- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенный уровень шума;

- неисправное оборудование и инвентарь;
- падающие спортивные снаряды и оборудование;
- высокие физические нагрузки;
- эмоциональные перегрузки;
- методические ошибки при выполнении заданий;
- несоответствие спортивной экипировки;
- скрытые болезненные состояния.

1.5. Занимающимся запрещается посещать занятия в болезненном состоянии (плохом самочувствии), в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических средств.

1.6. Необходимо иметь сменную специальную обувь и одежду, предназначенную для тренировочного процесса.

1.7. Необходимо соблюдать личную гигиену (следить за чистотой тела, коротко остригать ногти).

1.8. Запрещается заносить в зал хореографии предметы, не предназначенные для тренировочного занятия.

1.9. При неисправностях оборудования, приспособлений, инвентаря и в случае выявления недостатков влияющих на безопасность занятий известить об этом инструктора.

1.10. Занимающиеся обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию, поддерживать дисциплину в зале, выполнять распоряжения администрации, инструктора и медицинского персонала.

1.11. Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение данной инструкции по технике безопасности, немедленно отстраняются от тренировочного занятия до повторного прохождения инструктажа, а со всеми занимающимися проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Перед началом занятий занимающиеся обязаны:

2.1. Переодеваться в спортивную одежду в раздевалке, снять предметы, представляющие опасность для других (часы, цепочки, кольца, браслеты и т.п.).

2.2. Не заходить в зал хореографии без разрешения инструктора и не выполнять упражнения самостоятельно.

2.3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, заходить в зал хореографии.

2.4. Не включать самостоятельно электроосвещение.

2.5. Не открывать дверь для проветривания без указания инструктора.

2.6. Не передвигать спортивный инвентарь без указания инструктора.

2.7. Внимательно прослушать инструктаж по технике безопасности на тренировочном занятии.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Перед началом занятий занимающиеся обязаны:

2.1. Переодеваться в спортивную одежду в раздевалке, снять предметы, представляющие опасность для других (часы, цепочки, кольца, браслеты и т.п.).

2.2. Не заходить в зал хореографии без разрешения инструктора и не выполнять упражнения самостоятельно.

2.3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, заходить в зал хореографии.

- 2.4. Не включать самостоятельно электроосвещение.
- 2.5. Не открывать дверь для проветривания без указания инструктора .
- 2.6. Не передвигать спортивный инвентарь без указания инструктора.
- 2.7. Внимательно прослушать инструктаж по технике безопасности на тренировочном занятии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

- 4.1. Выходить из спортзала по команде инструктора спокойно, не торопясь.
- 4.2. Умыться и вымыть руки с мылом.
- 4.3. Снять спортивную форму, обувь и использовать её только для тренировочных занятий.
- 4.4. Все недостатки замеченные, во время тренировочного занятия, сообщить инструктору.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 5.1. Требование безопасности во время нештатных и экстренных ситуациях таких как:
 - Отключение электроэнергии
 - Прорывы водопровода и канализации
 - Прорыв тепловых линий
 - Утечка газа
 - Пожары
 - Выход из строя оргтехники, систем вентиляции и климатического оборудования
 - Природные катаклизмы
 - Пикетирование и забастовки
 - Террористические акты или их угроза
 - Гражданские беспорядки
 - Локальные конфликты
- 5.2. В случае возникновения нештатной и экстренной ситуации Посетитель обязан немедленно сообщить непосредственно инструктору (администрации), как можно быстрее покинуть опасную зону (здание) в соответствии с планом эвакуации, в дальнейшем выполнять указания инструктора (администрации).
- 5.3. При плохом самочувствии прекратить кататься и сообщить об этом инструктору.
- 5.4. В случае травматизма незамедлительно сообщить инструктору для оказания первой помощи и вызова медицинского персонала.
- 5.5. При обнаружении подозрительных предметов необходимо незамедлительно сообщить об этом тренеру, инструктору по спорту, руководителю группы, администратору или охране.

Приложение №7
к Положению о выполнении государственной работы
"Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан»



Министерство физической культуры и спорта Астраханской области
государственное автономное учреждение Астраханской области
«Центр зимних видов спорта»
(ГАУ АО «Центр зимних видов спорта»)

ЖУРНАЛ

регистрации проведения инструктажа по технике безопасности при занятиях в зале
хореографии в рамках выполняемой работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной
направленности по месту проживания граждан»

Начат : _____

Окончен: _____

СТ. _____ Ср.Х. _____

Дата проведения инструктажа	ФИО прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения прошедшего инструктажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения (внепланового или целевого инструктажа)	ФИО проводившего инструктаж	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого